

**Regulamin Komisji Stopni Instruktorskich
Hufca ZHP Wrocław Południe**

Postanowienia Ogólne

1. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca Wrocław Południe, zwana dalej KSI, działa zgodnie z przyjętym dokumentem "System Stopni Instruktorskich" zawartym w Uchwale nr 21/XLII Rady Naczelnej ZHP z dnia 15 marca 2025 r. Dokument ten określa zasady i tryb zdobywania stopni instruktorskich, zasady działania komisji stopni instruktorskich, a także idee, warunki otwarcia i zamknięcia oraz wymagania stopni.

Tryb pracy i zadania KSI

2. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi próby członków ZHP z przydziałem służbowym do Hufca Wrocław Południe.
3. Komisja posiada uprawnienia do prowadzenia prób na stopień przewodniczki/ przewodnika i podharc mistrzyni/ podharc mistrza.
4. KSI Hufca powołuje rozkazem Komendant Hufca.
5. KSI Hufca liczy sześć osób. W skład KSI wchodzi instruktorzy w stopniu harcmistrza i podharc mistrza. Decyzje KSI są prawomocne w obecności co najmniej połowy jej składu w tym przewodniczącego lub zastępcy.
6. Przewodniczącym Komisji jest instruktor w stopniu harcmistrza.
7. KSI samodzielnie przyjmuje Regulamin Pracy Komisji. Regulamin zatwierdza komenda Hufca, a ogłasza w rozkazie Komendant Hufca.
8. Zbiórki Hufcowej KSI odbywają się co miesiąc i obowiązuje na nich regulaminowe umundurowanie. Miejsce oraz datę podaje się do ogólnej wiadomości i ogłasza je na stronie internetowej Hufca w zakładce KSI.
9. W uzasadnionych przypadkach KSI dopuszcza pracę w formie zdalnej lub hybrydowej korzystając z platformy elektronicznej rekomendowanej przez ZHP.

10. Dokumentacja pracy KSI obejmuje:

- a) protokoły za zbiórek KSI,
- b) rejestr prowadzonych prób,
- c) kopie programów prób w trakcie realizacji wraz z wnioskami o otwarcie próby,
- d) dokumentację zamkniętych prób,
- e) dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechniania,
- f) dokumentację pracy z opiekunami prób.

Zasady i tryb zdobywania stopni instruktorskich

Opiekun próby na stopień instruktorski

11. Próby instruktorskie są realizowane we współpracy z opiekunem przez cały okres ich trwania.

12. Opiekunem próby może być:

- a) na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harcmistrz
- b) na stopień podharc mistrza – harcmistrz, a także podharc mistrz, który spełnia

łącznie następujące warunki:

- uzyskał zgodę właściwej KSI,
- ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
- ma otwartą próbę harcmistrzowską,
- jest przygotowany do roli opiekuna próby podharc mistrzowskiej,
- jako opiekun przeprowadził i zamknął z wynikiem pozytywnym co najmniej jedną próbę przewodnikowską.

13. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską, a także aktualny certyfikat Safe from Harm w momencie otwierania próby oraz przez cały czas jej trwania.

14. KSI akceptuje opiekuna próby przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna.

15. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia, w szczególności:

- a/ przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
- b/ stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
- c/ bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
- d/ monitorowanie pracy podopiecznego,
- e/ dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
- f/ sporządzenie opinii podsumowującej próbę,
- g/ w przypadku próby przewodnikowskiej organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w obrzędowy sposób nie później niż 3 miesiące od przyznania stopnia.

Otwieranie i realizacja prób na stopnie

16.Otwierający próbę składa wniosek o otwarciu próby wraz z jej programem. Wniosek wymaga opinii bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę. We wniosku określa się przewidywany czas trwania próby.

17.Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby / wzór na stronie KSI/ który:

- a) jest drogą dojścia do poziomu wynikającego z idei i wymagań stopnia
- b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań),
- c) uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień,
- d) jest powiązany z planem pracy środowiska i hufca,
- e) wiąże się z pełnioną przez niego funkcją,
- f) określa przewidywany czas trwania próby. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.

18.Otwierający próbę dostarcza drogą elektroniczną wniosek o otwarciu próby, program próby oraz opinię przełożonego na co najmniej 14 dni przed terminem zbiórki KSI na adres ksi@wroclawpoludnie.zhp.pl

11.Na posiedzenie KSI otwierający próbę przynosi ze sobą wniosek o otwarciu próby oraz program próby w formie papierowej, wydrukowany w jednym egzemplarzu.

12.Komisja przed posiedzeniem analizuje program próby w formie elektronicznej. Ewentualne uwagi do programu i wniosku kandydat otrzymuje drogą elektroniczną.

13.Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby wnioskuję do Komendanta Hufca o otwarciu próby.

14.Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenie jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.

15.W trakcie trwania próby, na wniosek kandydata lub za jego zgodą, KSI ma prawo zmienić proponowane zadania, opiekuna próby i czas jej trwania. Decyzję KSI podejmuje na podstawie wniosku wraz z uzasadnieniem, wysłanym drogą elektroniczną co najmniej 14 dni przed terminem zbiórki Komisji.

Zamykanie prób na stopnie instruktorskie

16. W celu zamknięcia próby:

- a) zdobywający stopień składa do KSI wniosek o zamknięcie próby. Do wniosku należy dołączyć: pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz z osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia /wzór raportu na stronie KSI/, dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby oraz opinię bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
- b) opiekun przedstawia KSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby

17. Wniosek o zamknięcie próby, raport z przebiegu próby oraz wymagane opinie należy przestać do KSI na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zbiórki na adres:

ksi@wroclawpoludnie.zhp.pl

18. Na posiedzenie KSI zamykający próbę przynosi ze sobą wniosek oraz raport z realizacji próby w formie papierowej w jednym egzemplarzu.

19. KSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem wnioskuje do Komendanta Hufca o zamknięcie próby. Komendant w ciągu 14 dni ma prawo do odwołania się od decyzji KSI do KSI wyższego szczebla.

20. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięcie próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję ogłasza w rozkazie Hufca nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.

21. Po zamknięciu przez KSI próby z wynikiem negatywnym Komendant Hufca ogłasza w rozkazie zamknięcie próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od decyzji KSI do KSI wyższego szczebla, z powiadomieniem Komendanta Hufca.

22. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.

23. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym. W uzasadnionych przypadkach KSI może zdecydować o skróceniu tego okresu.

24. W przypadku zmiany przydziału służbowego w trakcie próby na stopień zdobywający stopień zgłasza się do KSI prowadzącej dotychczas próbę w celu jej podsumowania. Wraz z opinią KSI dokumentacja próby przekazywana jest do komisji właściwej dla nowego przydziału.

25. Zobowiązanie Instruktorskie powinno zostać zorganizowane w obrzędowy sposób przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika/przewodniczki.

Potwierdzanie stopni instruktorskich osobom, które ponownie uzyskały członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.

26. KSI Hufca może potwierdzać stopnie przewodnika/przewodniczki i podharcmistrza/podharcmistrzyni do których jest uprawniona.

27. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo w ZHP.

28. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz systemie metodycznym. W przypadku potwierdzania stopnia phm. także zmian w dokumencie "System pracy z kadrą w ZHP".

29. W przypadku nabywania członkostwa w ZHP przez osoby, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich, komisja analizuje wymagania na stopień instruktorski zdobyty przez kandydata, a następnie uzgadnia z nim sposób uzupełnienia wiedzy na temat ZHP, w szczególności Statutu ZHP oraz systemu metodycznego.

30. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.