

**REGULAMIN I TRYB PRACY
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH
HUFCA ZHP WROCŁAW-POŁUDNIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Wrocław Południe, zwana dalej KSI, działa zgodnie z obowiązującym Systemem Stopni Instruktorskich zawartych w Uchwale nr 46/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 02.10.2016 r.
2. Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca.
3. KSI prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do Hufca ZHP Wrocław Południe.
4. Komisja posiada uprawnienia do prowadzenia prób na stopień przewodniczki/przewodnika.

ZADANIA KSI

- stymulowanie rozwoju instruktorów,
- prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie,
- dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich,
- dbałość o poziom merytoryczny spotkań KSI z kandydatami na stopień instruktorski i opiekunami,
- praca z opiekunami prób na stopnie,
- budowanie dobrego wizerunku KSI,
- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
- potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich,
- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi,
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków.

ZASADY DZIAŁANIA I TRYB PRACY KSI

5. Przewodniczącym KSI może zostać instruktor w stopniu harcmistrza.
6. Pracą Komisji Stopni Instruktorskich kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
7. Komisja liczy przynajmniej 3 instruktorów w stopniu harcmistrza i podharcmistrza, co najmniej połowę składu komisji stanowią instruktorzy w stopniu harcmistrza.
8. Decyzje KSI są prawomocne w obecności co najmniej połowy jej składu w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
9. KSI opracowuje Regulamin Pracy Komisji. Regulamin zatwierdza Komenda Hufca a ogłasza w rozkazie Komendant Hufca.
10. KSI prowadzi ciągły nabór wniosków o otwarcie i zamknięcie prób.

11. Posiedzenia KSI odbywają się raz na dwa miesiące. W wyjątkowej sytuacji KSI może się zebrać w innym terminie i miejscu, o czym decyduje Przewodniczący Komisji.
12. Miejsce oraz data posiedzenia są ogłaszane do publicznej wiadomości. Informacje o posiedzeniu Komisji ogłasza się na stronie internetowej Hufca.
13. Na posiedzeniu otwierającym oraz zamykającym próbę musi być też obecny opiekun.
14. W uzasadnionych przypadkach KSI dopuszcza połączenie z kandydatem oraz jego opiekunem za pomocą środków łączności teleinformatycznej umożliwiającą transmisję dźwięku i obrazu.
15. Na posiedzeniach KSI obowiązuje regulaminowe umundurowanie.
16. Dokumentację KSI stanowią:
 - a) protokoły z posiedzeń KSI
 - b) rejestr prowadzonych prób
 - c) kopie programów (karta próby) wraz z wnioskami o otwarciu prób
 - d) dokumentacja zamkniętych prób
 - e) dorobek prób instruktorskich

ZASADY I TRYB ZDOBYWANIA STOPNI INSTRUKTORSKICH

Opiekun próby na stopień instruktorski

17. Opiekunem próby na stopień instruktorski przewodnika/przewodniczki może być podharcistrz lub harcistrz.
18. Do zadań opiekuna próby należy dbałość o przygotowanie, realizację i podsumowanie próby, które zagwarantują osiągnięcie poziomu określonego w idei stopnia.
19. Opiekun sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem próby i prawidłową jej realizacją. Jest odpowiedzialny za poziom wiedzy, dojrzałości harcerskiej i umiejętności wychowawczych przyszłego instruktora.
20. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską a także opłaconą składkę członkowską oraz powinien ukończyć warsztaty dla opiekunów prób instruktorskich.

Otwieranie i realizacja prób na stopnie instruktorskie.

21. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby (karta próby) który:
 - a) jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia
 - b) zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań)
 - c) uwzględnia aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień
 - d) jest powiązany z planem pracy środowiska i hufca
 - e) określa przewidywany czas trwania próby (zalecany czas trwania próby wynosi od 1 do 2 lat)
22. Warunkiem otwarcia próby jest:
 - a) przedstawienie KSI wniosku o otwarciu próby wraz z programem próby
 - b) opinia bezpośredniego przełożonego
 - c) ukończenie 16 roku życia
 - d) opłacenie składki członkowskiej
23. Otwierający próbę na stopień instruktorski dostarcza drogą elektroniczną wniosek o otwarciu próby, program próby oraz opinię przełożonego na co najmniej 7 dni przed terminem zbiórki KSI na adres: ksi@wroclawpoludnie.zhp.pl



24. Na posiedzenie KSI otwierający próbę przynosi ze sobą wniosek o otwarciu próby oraz program próby, wydrukowane w dwóch egzemplarzach.
25. Komisja przed posiedzeniem analizuje program próby w formie elektronicznej, nanosząc na niego poprawki i uwagi. Ewentualne uwagi do programu próby otrzymuje kandydat drogą elektroniczną.
26. Komisja po rozmowie z kandydatem i opiekunem oraz pozytywnym przyjęciu programu próby i akceptacji opiekuna wnioskuję do Komendanta Hufca o otwarciu próby.
27. Po złożeniu przez KSI wniosku o otwarciu próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o otwarciu próby i ogłoszenia jej w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
28. W trakcie trwania próby, na wniosek kandydata, KSI może zmienić realizowane zadania, opiekuna próby i czas trwania próby. Decyzję KSI podejmuje na podstawie wniosku wraz z uzasadnieniem, wysłanym drogą elektroniczną co najmniej 7 dni przed terminem zbiórki Komisji na adres: ksi@wroclawpoludnie.zhp.pl

Zamykanie prób na stopnie instruktorskie

29. W celu zamknięcia próby:
 - a) zdobywający stopień składa do KSI wnioski o zamknięciu próby na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zbiórki. Do wniosku należy dołączyć pisemny raport z przebiegu próby, zrealizowania wymagań i spełnienia warunków zamknięcia próby oraz osiągnięcia poziomu opisanego w idei stopnia, dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby (konspekty zbiórek, poradniki, zaświadczenia, zdjęcia, filmy, itp.)
 - b) opiekun próby przedstawia KSI pisemną opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby.
30. Wniosek o zamknięciu próby, raport z przebiegu próby oraz wymagane opinie należy przesać do KSI na adres: ksi@wroclawpoludnie.zhp.pl
31. Wszystkie wymagane dokumenty, opisane w pkt. 29 Regulaminu należy przynieść wydrukowane na posiedzenie KSI.
32. Po rozmowie ze zdobywającym stopień oraz opiekunem próby, KSI wnioskuję do Komendanta Hufca o zamknięciu próby.
33. Po złożeniu przez KSI wniosku o pozytywne zamknięciu próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz o przyznaniu stopnia. Decyzję o zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym oraz przyznaniu stopnia Komendant Hufca ogłasza w rozkazie nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI.
34. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięciu próby Komendant Hufca jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do Komendanta Hufca, który rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje sprawę próby do KSI. Komisja powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do Komendanta Hufca jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję Komendant Hufca ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
35. W przypadku niezakończenia próby przez kandydata w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa kandydata i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie Komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności KSI



na następnym posiedzeniu podejmuje decyzję i wnioskuję do Komendanta Hufca o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.

36. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

Potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.

1. Komisja Stopni Instruktorskich może potwierdzać stopień przewodniczki/przewodnika.
2. Komisja Stopni Instruktorskich przystępuje do procedury potwierdzania stopnia po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata – zgodnie z uchwałą Rady Naczelnej ZHP w sprawie ponownego ubiegania się o członkostwo w ZHP.
3. W celu potwierdzenia stopnia instruktorskiego komisja uzgadnia z kandydatem sposób uzupełnienia wiedzy na temat zmian w ZHP od czasu ustania członkostwa, w szczególności dotyczących zmian w Statucie ZHP oraz w systemie metodycznym.
4. Potwierdzenie stopnia ogłasza w rozkazie Komendant Hufca na wniosek KSI.

